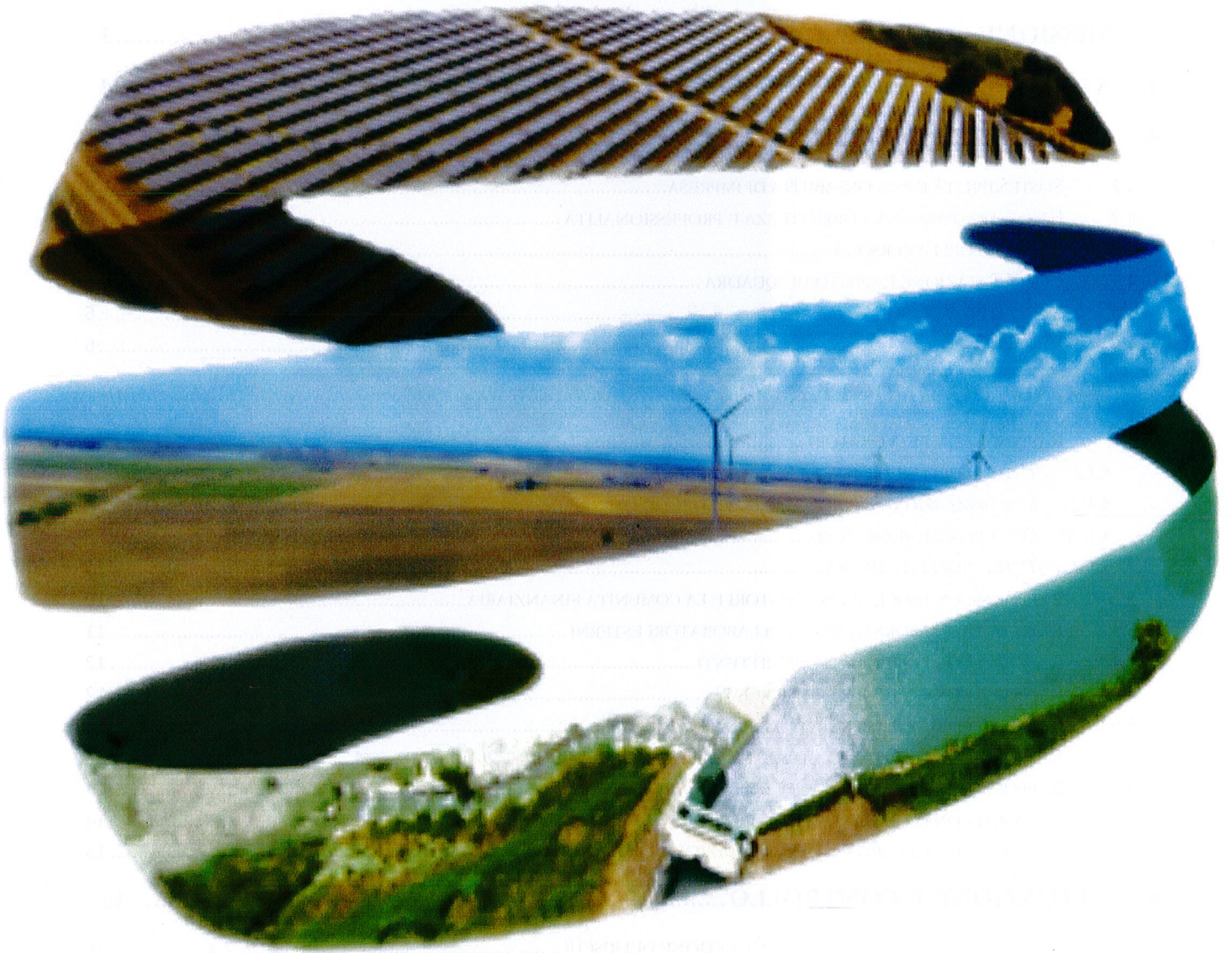


AREN Electric Power



Codice Etico

INDICE

INDICE.....	1
1. INTRODUZIONE	2
2. MISSIONE	3
3. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI.....	4
4. VALORI E I PRINCIPI DEL GRUPPO	5
4.1. SOSTENIBILITÀ E RESPONSABILITÀ DI IMPRESA.....	5
4.2. ETICA, TRASPARENZA, CORRETTEZZA E PROFESSIONALITÀ	5
4.3. RISPETTO DELLA PERSONA.....	5
4.4. COLLABORAZIONE E SPIRITO DI SQUADRA	6
4.5. ECCELLENZA	6
4.6. INNOVAZIONE	6
5. REGOLE DI CONDOTTA	8
5.1. RAPPORTI CON I LAVORATORI.....	8
5.1.1. TUTELA DEI LAVORATORI	8
5.1.2. VALORIZZAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI.....	8
5.1.3. DOVERI DEI LAVORATORI.....	9
5.1.4. TUTELA DELLA PRIVACY.....	10
5.2. RAPPORTI CON I SOCI, GLI INVESTITORI E LA COMUNITÀ FINANZIARIA.....	10
5.3. RAPPORTI CON I FORNITORI E I COLLABORATORI ESTERNI	11
5.4. RAPPORTI CON I CLIENTI E I COMMITTENTI.....	12
5.5. RAPPORTI CON I PARTNER COMMERCIALI	12
5.6. RAPPORTI CON LE IMPRESE CONCORRENTI	12
5.7. RAPPORTI CON LE AUTORITÀ E LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	13
5.8. RAPPORTI CON LE COMUNITÀ LOCALI	14
5.9. RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI	14
5.10. RAPPORTI CON GLI ORGANI DI INFORMAZIONE	15
6. ATTUAZIONE E CONTROLLO.....	16
6.1. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E GESTIONE DEI RISCHI	16
6.2. GARANTE DEL CODICE ETICO	16
6.3. SEGNALAZIONI	17
6.4. SANZIONI.....	18
6.5. COMUNICAZIONE E FORMAZIONE.....	18
6.6. ENTRATA IN VIGORE, EFFICACIA E AGGIORNAMENTO	18

1. INTRODUZIONE

Nell'ottica di assicurare una crescita aziendale orientata alla conduzione etica degli affari, allo sviluppo sostenibile e al rispetto degli interessi di tutti gli *stakeholders*, il Consiglio di Amministrazione di AREN Electric Power S.p.A. ha approvato, nella seduta del 24 febbraio 2015, il Codice Etico del Gruppo AREN Electric Power, vincolante per amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori del Gruppo e, in generale per tutti coloro che operano per conto e in favore del Gruppo, o che con lo stesso intrattengono relazioni di affari.

Il Gruppo AREN crede che alla base del successo competitivo dell'azienda vi sia la quotidiana applicazione dei principi di legalità, onestà, correttezza, trasparenza, collaborazione e reciproco rispetto ed è con questa consapevolezza che persegue una gestione attenta e responsabile delle proprie attività e delle interazioni con tutti i propri *stakeholders*.

Il Gruppo AREN è quindi impegnato a mantenere i più alti *standard* di etica e integrità negli affari ed è per questo motivo che si augura che ogni dipendente e collaboratore del Gruppo continui ad indirizzare il proprio comportamento in azienda e a svolgere la propria attività professionale secondo una costante e stretta osservanza dei valori e dei principi contenuti nel presente Codice Etico.

Gabriele Gentili

Presidente del Consiglio di Amministrazione

AREN Electric Power S.p.A.

2. MISSIONE

AREN Electric Power S.p.A. è una *multiutility* nata il 9 aprile 2009 che, attraverso le sue controllate e collegate, si colloca in un posto di primario rilievo nel settore della produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili, grazie allo sviluppo e alla gestione di impianti eolici, fotovoltaici e idroelettrici.

Consapevole che il futuro appartiene a chi ha cultura e cura dell'ambiente, a chi ha un orientamento al risparmio energetico e a chi ha rispetto della conservazione del territorio, il Gruppo AREN rivolge tutte le proprie azioni allo sviluppo sostenibile e alla promozione di politiche aziendali in grado di soddisfare in maniera equilibrata e coerente le esigenze imprenditoriali e della collettività.

Nell'ambito della propria strategia di crescita il Gruppo AREN, dotato di un patrimonio di competenze e professionalità di assoluto rilievo, persegue un livello di prestazioni volto alla piena soddisfazione dei propri interlocutori, per eccellere nel settore dell'energia rinnovabile.

3. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

Il Codice Etico si applica a tutte le Società del Gruppo AREN Electric Power (nel prosieguo anche “Gruppo AREN” o “Gruppo”).

Esso è vincolante e deve essere osservato da tutto il personale in forza alle singole Società del Gruppo, ovvero da ogni soggetto che svolge attività in nome e per conto del Gruppo o delle singole Società del Gruppo, inclusi i soggetti che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione delle Società, i sindaci, i collaboratori e i consulenti esterni che agiscono nell’interesse del Gruppo o anche di una singola Società del Gruppo, ovunque operino, sia in Italia che all’estero (tutti i soggetti indicati nel paragrafo saranno complessivamente definiti, nel prosieguo, “destinatari” o “*stakeholders*”).

Tutti i destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a conoscerlo e a conformarsi alle disposizioni in esso contenute, contribuendo attivamente alla diffusione e all’osservanza dello stesso.

In particolare, tutte le azioni, le operazioni, le negoziazioni e, in genere, i comportamenti posti in essere dai destinatari nello svolgimento dell’attività lavorativa devono essere orientati a principi di onestà, integrità, correttezza, legittimità, trasparenza, collaborazione e reciproco rispetto, nonché essere aperti alle verifiche e ai controlli secondo le norme vigenti e le procedure interne.

L’osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte integrante e sostanziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i dipendenti e collaboratori e, in nessuna circostanza, la pretesa di agire nell’interesse del Gruppo o della singola Società del Gruppo giustifica l’adozione di comportamenti in contrasto con quelli enunciati dal presente Codice Etico e, più in generale, da leggi, regolamenti e discipline.

4. VALORI E I PRINCIPI DEL GRUPPO

L'identità del Gruppo AREN si fonda su una pluralità di valori e principi cardine, che rappresentano il risultato di un percorso di crescita condiviso con tutti i dipendenti e i collaboratori e che ritraggono lo stile di lavoro e di relazione dell'azienda.

Il presente Codice Etico mira, quindi, ad individuare i presupposti atti a garantire che l'attività di impresa sia svolta con lealtà e buona fede e ad assicurare un metodo di lavoro efficiente, affidabile, corretto, impostato sul rispetto della normativa rilevante e di valori e principi etici ritenuti adeguati, necessari e imprescindibili per operare all'interno del mercato.

4.1. SOSTENIBILITÀ E RESPONSABILITÀ DI IMPRESA

Il Gruppo AREN opera in un'ottica di responsabilità, lealtà e onestà, nel rispetto della legalità e dei diritti fondamentali della persona. L'azione aziendale è improntata a regole chiare e trasparenti ed è svolta in sintonia con l'ambiente esterno e con gli obiettivi della comunità.

Il Gruppo AREN è impegnato costantemente a rendere lo sviluppo economico e la crescita aziendale compatibili con la salvaguardia dell'ambiente e la tutela dei diritti delle generazioni future.

4.2. ETICA, TRASPARENZA, CORRETTEZZA E PROFESSIONALITÀ

Nella conduzione degli affari il Gruppo AREN si ispira a principi di legalità, correttezza, trasparenza e professionalità.

Il Gruppo AREN è impegnato a svolgere costantemente le attività aziendali nel rispetto della normativa rilevante e dello spirito degli accordi sottoscritti, con rigore professionale e in modo da tutelare il proprio prestigio e la propria reputazione.

4.3. RISPETTO DELLA PERSONA

Il Gruppo AREN garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e tutela l'integrità fisica e morale dei propri dipendenti e collaboratori, anche attraverso la costruzione e il mantenimento di ambienti di lavoro salubri e sicuri.

Il Gruppo AREN difende il diritto all'autodeterminazione e alla libera scelta di ciascun dipendente e collaboratore; assume decisioni inerenti all'organizzazione del lavoro che

salvaguardino il valore degli stessi e condanna ogni episodio di coercizione, intimidazione e qualsiasi pratica di *mobbing*.

Il Gruppo AREN evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso e alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche, all'appartenenza sindacale e alle credenze religiose.

4.4. COLLABORAZIONE E SPIRITO DI SQUADRA

Il Gruppo AREN raggiunge i risultati attraverso la collaborazione e la condivisione e, a tale scopo, favorisce una comunicazione regolare che permetta il confronto sulle strategie di *business*, sugli obiettivi a lungo termine e sulle priorità a breve termine e che sviluppi il senso di appartenenza e la consapevolezza di un'identità comune.

Al fine di costruire un *team* vincente, il Gruppo AREN favorisce la coesione e l'aggregazione motivata tra dipendenti e collaboratori e sviluppa sinergie tra le diverse funzioni, così che i metodi e le ispirazioni personali possano trasformarsi in un valore aggiunto per i colleghi e per l'azienda.

4.5. ECCELLENZA

Il Gruppo AREN è orientato a raggiungere i risultati e a soddisfare i propri interlocutori con competenza, determinazione e passione, valorizzando il merito e attribuendo responsabilità adeguate ad ogni livello professionale.

Esso dispone di un *know-how* di altissimo rilievo e usa questa leva per migliorare continuamente, coltivando la creatività diffusa e favorendo i comportamenti pro-attivi, tesi ad anticipare le esigenze degli *stakeholders* e ad avanzare proposte e soluzioni ai problemi.

Il Gruppo AREN perfeziona continuamente i propri processi aziendali al fine di garantire sempre la massima qualità dei servizi e l'eccellenza delle prestazioni, riuscendo a mantenere costante la tensione alla *performance*.

4.6. INNOVAZIONE

Il Gruppo AREN è continuamente alla ricerca di opportunità e idee per migliorare i processi e i sistemi esistenti, valorizzando nel contempo i punti di forza derivanti dalla tradizione.

Esso è particolarmente attento allo sviluppo della ricerca scientifica e guarda alle migliori esperienze in materia, soprattutto al fine di ottimizzare l'impatto ambientale delle proprie attività, così da prevenire i rischi per le popolazioni e il territorio.

5. REGOLE DI CONDOTTA

5.1. RAPPORTI CON I LAVORATORI

Il Gruppo AREN riconosce la centralità delle risorse umane e l'importanza di stabilire e mantenere con esse relazioni basate sulla lealtà e la fiducia reciproca.

Per questo motivo il Gruppo AREN è impegnato a costruire e sviluppare rapporti di collaborazione fondati sul rispetto dei diritti dei lavoratori, sulla piena valorizzazione delle capacità e delle potenzialità dei singoli e sulla crescita professionale.

5.1.1. TUTELA DEI LAVORATORI

Il Gruppo AREN è impegnato a garantire la professionalità e la competenza dei propri dipendenti e collaboratori, i quali rappresentano un valore assoluto per il prestigio e la credibilità dell'azienda.

Il Gruppo AREN propone condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona e non consente alcuna forma di atteggiamento discriminatorio o lesivo della stessa e delle convinzioni e preferenze di ciascuno. È pertanto assolutamente vietata ogni forma di intimidazione e molestia di qualsiasi natura.

Il Gruppo AREN assicura ai propri dipendenti e collaboratori ambienti di lavoro idonei a salvaguardare la salute, la sicurezza e l'integrità fisica e morale, in conformità alle leggi e ai regolamenti vigenti, con particolare attenzione al rispetto delle norme antinfortunistiche e sulla tutela dell'igiene e della salute sul lavoro. In tal senso svolge attività di prevenzione dei rischi professionali, di formazione e di informazione.

I dipendenti e i collaboratori del Gruppo AREN partecipano attivamente al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

5.1.2. VALORIZZAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI

Il Gruppo AREN favorisce il coinvolgimento attivo nella vita aziendale dei propri dipendenti e collaboratori e ne valorizza le competenze e le capacità. Esso sostiene la crescita professionale dei singoli, tenendo in considerazione le attitudini di ciascuno nell'attribuzione dei compiti, onde realizzare una reale efficienza in ambito operativo.

L'accesso ai ruoli e agli incarichi avviene sulla base di considerazioni meritocratiche ed è dunque vietato qualsiasi tipo di favoritismo e nepotismo.

Il Gruppo AREN sviluppa e promuove un programma di formazione teso a migliorare le competenze e le prestazioni lavorative.

5.1.3. DOVERI DEI LAVORATORI

I dipendenti e i collaboratori del Gruppo AREN sono tenuti a svolgere la propria attività, improntata alla trasparenza e alla cortesia, con senso di responsabilità, assoluta diligenza e spirito collaborativo nei confronti dei colleghi e dei terzi, nel completo rispetto degli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro, delle politiche aziendali, delle procedure interne e del presente Codice Etico.

I dipendenti e i collaboratori del Gruppo AREN, nell'esercizio delle proprie mansioni, devono astenersi dal partecipare alle attività in cui si possa manifestare un conflitto di interessi, intendendosi per tale ogni situazione o rapporto che, anche solo potenzialmente, veda coinvolti interessi personali o di persone collegate e che, quindi, potrebbe condizionare la capacità di operare nel totale ed esclusivo interesse del Gruppo. Inoltre, essi devono astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie mansioni.

I dipendenti e i collaboratori del Gruppo AREN devono garantire decisioni neutre e imparziali, nell'esclusivo interesse del Gruppo, e devono rendere tempestivamente noti tutti i conflitti di interessi e discuterne con la funzione di appartenenza o direttamente con l'Organo Amministrativo.

I dipendenti e i collaboratori del Gruppo AREN sono tenuti ad operare con diligenza e a tutelare i beni aziendali, utilizzandoli in maniera responsabile e scrupolosa ed evitandone l'uso in contrasto con gli interessi aziendali. In particolare, essi devono: 1) usare i beni aziendali secondo le *policy* aziendali, osservando i programmi di sicurezza per prevenirne l'uso non autorizzato o il furto; 2) evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza o, comunque, in contrasto con l'interesse del Gruppo; 3) rispettare quanto previsto dalle *policy* di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere le funzionalità e la protezione dei sistemi informatici; 4) custodire e non rivelare a terzi non autorizzati la propria *password* personale e il proprio codice di accesso alle banche dati aziendali; 5) non riprodurre per uso personale i *software* aziendali, né utilizzare per fini privati gli strumenti in dotazione.

Ogni destinatario è responsabile della protezione delle risorse affidategli e ha il dovere di informare tempestivamente le funzioni competenti di eventi potenzialmente dannosi.

I dipendenti e i collaboratori del Gruppo AREN sono tenuti alla protezione del segreto aziendale. Fermi restando la trasparenza delle attività poste in essere e gli obblighi di informazione imposti dalla normativa vigente, è loro obbligo assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in funzione della propria mansione e non diffondere notizie, documenti e dati attinenti a negoziazioni, procedimenti amministrativi, operazioni finanziarie, *know-how* che per accordi contrattuali non possono essere resi noti all'esterno o la cui divulgazione inopportuna potrebbe produrre danni agli interessi aziendali.

Le informazioni, le conoscenze e i dati acquisiti o elaborati durante lo svolgimento delle proprie mansioni presso il Gruppo AREN sono di proprietà del Gruppo e non possono essere utilizzati, comunicati o divulgati senza espressa autorizzazione dell'Organo Amministrativo e nel rispetto delle procedure specifiche.

5.1.4. TUTELA DELLA PRIVACY

Il Gruppo AREN garantisce che le informazioni e i dati acquisiti e gestiti dai propri dipendenti e collaboratori nell'esercizio della propria attività lavorativa ed eventualmente inseriti in apposite banche dati vengano utilizzati nei limiti stabiliti dalle procedure aziendali e nel rispetto della normativa nazionale in materia di *privacy*.

Il Gruppo AREN si impegna, altresì, a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti e collaboratori, evitando ogni uso improprio delle stesse.

5.2. RAPPORTI CON I SOCI, GLI INVESTITORI E LA COMUNITÀ FINANZIARIA

Il Gruppo AREN applica e adegua progressivamente un sistema articolato e omogeneo di regole di condotta atto a rendere la struttura organizzativa interna e il funzionamento esterno efficienti ed efficaci.

Al fine di rafforzare la propria reputazione in termini di affidabilità e trasparenza e la fiducia da parte dei soci e degli altri *stakeholders*, il Gruppo AREN opera in conformità ai più alti *standard* nazionali di *corporate governance* e assicura la corretta gestione delle informazioni societarie, garantendo che i flussi informativi siano attendibili e caratterizzati da veridicità, accuratezza e tempestività.

5.3. RAPPORTI CON I FORNITORI E I COLLABORATORI ESTERNI

Il Gruppo AREN sceglie i propri fornitori e collaboratori esterni, compresi consulenti, agenti, ecc., sulla base di criteri di qualità e professionalità, promuovendo la costruzione di rapporti duraturi per il progressivo miglioramento delle *performance*.

In particolare, i fornitori e i collaboratori esterni sono selezionati secondo procedure rispettose della normativa di volta in volta applicabile e costantemente improntate a criteri di trasparenza, concorrenzialità ed efficienza. A tal fine, le funzioni organizzative che partecipano al processo di selezione devono: 1) osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i fornitori e i collaboratori esterni, al fine di garantire che tutti i soggetti in possesso dei requisiti richiesti possano godere di pari opportunità di partecipazione alla selezione; 2) verificare, anche attraverso idonea documentazione, che gli stessi dispongano di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità tecniche ed esperienza, sistemi di qualità e risorse adeguate alle esigenze e all'immagine del Gruppo; 3) verificare il rispetto della normativa in materia di lavoro, di salute e sicurezza dei lavoratori; 4) osservare e richiedere l'osservanza delle condizioni contrattualmente previste.

La selezione dei fornitori e dei collaboratori esterni e l'esecuzione dei relativi contratti sono caratterizzate in qualsiasi momento da trasparenza, certezza e forma scritta, senza che regole diverse o in violazione di quanto emerge dai documenti disponibili possano essere, a qualsiasi titolo, prevalenti o vincolanti per il Gruppo.

Il Gruppo AREN assicura ai fornitori e ai collaboratori esterni il rispetto degli impegni presi, la tutela e la riservatezza del *know-how* professionale, richiedendo alle controparti la medesima correttezza nella gestione del rapporto.

Il compenso da corrispondere ai fornitori e ai collaboratori esterni dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e dovrà essere pagato secondo le modalità indicate nel contratto. I pagamenti non potranno in alcun modo essere effettuati a favore di soggetti diversi dalla controparte contrattuale, né in un Paese terzo, diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto.

Il Gruppo AREN porta a conoscenza dei fornitori e dei collaboratori esterni il contenuto del presente Codice Etico, mediante messa a disposizione dello stesso, e richiede il rispetto dei principi e delle prescrizioni nello stesso contenuti.

5.4. RAPPORTI CON I CLIENTI E I COMMITTENTI

Il Gruppo AREN impronta la propria attività a criteri di efficienza, efficacia ed economicità, nonché alla garanzia del soddisfacimento di clienti e committenti.

Il Gruppo AREN adotta comportamenti informati a cortesia e massima collaborazione e, nei rapporti con la clientela e la committenza, assicura correttezza e chiarezza, sia nelle trattative commerciali che nell'assunzione degli obblighi contrattuali, nonché il diligente adempimento contrattuale.

Al fine di garantire la massima trasparenza, il Gruppo AREN ha definito regole contrattuali chiare, semplici e coerenti con la normativa vigente, individuando anche strumenti di rapida soluzione delle eventuali controversie.

5.5. RAPPORTI CON I PARTNER COMMERCIALI

Il Gruppo AREN sviluppa relazioni di *partnership* con controparti di consolidata reputazione ed esperienza, impostando tali rapporti nel rispetto della normativa vigente e dei principi del presente Codice Etico.

I rapporti con i *partner* sono caratterizzati da collaborazione e trasparenza. In tal senso il Gruppo AREN non sfrutta a proprio vantaggio le posizioni di dipendenza o debolezza delle controparti, dalle quali si aspetta un identico comportamento, e verifica preventivamente l'affidabilità di tali *partner*, nonché la legittima provenienza dei capitali e dei mezzi da questi ultimi utilizzati.

Il Gruppo AREN porta a conoscenza dei *partner* commerciali il contenuto del presente Codice Etico, mediante messa a disposizione dello stesso, e richiede il rispetto dei principi e delle prescrizioni nello stesso contenuti.

5.6. RAPPORTI CON LE IMPRESE CONCORRENTI

Nella convinzione che la competizione tra imprese costituisca un elemento fondamentale per la regolamentazione naturale del mercato e funga da stimolo per il miglioramento della propria attività aziendale, il Gruppo AREN si impegna a concorrere in modo leale e nel rispetto della normativa vigente, astenendosi da comportamenti che possano compromettere la libera concorrenza.

Il Gruppo AREN si astiene da pratiche commerciali scorrette e dall'utilizzo di qualsiasi mezzo non conforme ai principi di correttezza professionale e idoneo a danneggiare l'altrui azienda.

5.7. RAPPORTI CON LE AUTORITÀ E LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

Le interlocuzioni del Gruppo AREN con le Autorità e le Pubbliche Amministrazioni sono ispirate a criteri di diligenza, correttezza, trasparenza e tracciabilità, anche e soprattutto per quanto concerne la gestione dei rapporti sinallagmatici e delle erogazioni pubbliche, nonché tutte le attività relative a bandi di gara per appalti di lavori pubblici, forniture, servizi, progettazione, ecc.

In particolare, è fatto divieto a tutti i destinatari del Codice Etico di utilizzare gli eventuali contributi, incentivi, sovvenzioni e finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro ente pubblico o anche dalla Comunità Europea per finalità diverse rispetto a quelle per cui sono stati concessi.

È fatto altresì divieto di utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero omettere informazioni dovute e, comunque, porre alcun artificio o raggirò al fine di conseguire le predette erogazioni o qualunque ingiusto profitto con danno dello Stato o di altro ente pubblico. I fatti rappresentati e la documentazione presentata per l'ottenimento di finanziamenti, contributi, sovvenzioni e incentivi devono essere veritieri, accurati e completi.

Nel tenere i rapporti con le Autorità e le Amministrazioni Pubbliche i dipendenti e i collaboratori del Gruppo AREN devono coordinarsi costantemente con l'Organo Amministrativo, al fine di condividere preventivamente le azioni e gli interventi da porre in essere e favorire il controllo dell'andamento degli stessi, valutandone anche la qualità.

Il Gruppo AREN si adegua alla normativa vigente in materia di anticorruzione e proibisce tutte le pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi e sollecitazioni (dirette o per interposta persona) atte ad ottenere vantaggi personali e di carriera per sé o per altri.

Non è consentito offrire denaro, doni o altre utilità a dirigenti, funzionari o dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche o delle Autorità, o a loro parenti, sia italiani che di altri Paesi, salvo che siano di modico valore e non possano essere interpretati da un osservatore imparziale come finalizzati a ottenere un trattamento di favore.

I dipendenti e i collaboratori e chiunque agisca per conto del Gruppo AREN non possono ricevere denaro, doni o altre utilità che provengano da qualsiasi soggetto con il

quale il Gruppo intrattenga rapporti riconducibili all'attività aziendale, salvo che non siano ascrivibili alle normali relazioni di cortesia e siano quindi di modico valore.

5.8. RAPPORTI CON LE COMUNITÀ LOCALI

Il Gruppo AREN è consapevole della responsabilità sociale che ha nei confronti delle comunità locali in cui opera e perciò, nell'ideazione e nella conduzione delle attività aziendali, tiene in dovuta considerazione le aspettative delle stesse, con il proposito di contribuire anche al loro benessere economico, ove possibile. A tal fine, il Gruppo AREN promuove condizioni di trasparenza nell'informazione indirizzata alle comunità locali, con specifico riguardo alle tematiche di loro maggiore interesse e assicura il rispetto delle esigenze del territorio attraverso lo sviluppo sostenibile delle infrastrutture.

In particolare, il Gruppo AREN diffonde al proprio interno e all'esterno la cultura del rispetto dell'autonomia e dei diritti peculiari delle popolazioni locali, soprattutto con riferimento alla tutela del territorio e al mantenimento di un ambiente salubre.

5.9. RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

Il Gruppo AREN non eroga contributi, vantaggi o altre utilità a partiti politici e organizzazioni sindacali, né a loro rappresentanti o candidati, fermo il rispetto della normativa eventualmente applicabile.

Il Gruppo AREN si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta su esponenti politici o sindacali.

Gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti e i collaboratori del Gruppo AREN non possono svolgere attività politica durante l'orario di lavoro o utilizzare beni e attrezzature aziendali a tale scopo; devono inoltre chiarire che le eventuali opinioni politiche da loro espresse a terzi sono strettamente personali e non rappresentano l'orientamento del Gruppo.

Nei rapporti con altre associazioni portatrici di interesse, quali associazioni di categoria o ambientaliste, gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti e i collaboratori del Gruppo AREN non devono promettere o versare somme e promettere o concedere beni in natura o altre utilità a titolo personale per promuovere o favorire interessi del Gruppo.

Il Gruppo AREN può aderire alle richieste di contributi solo se derivanti da associazioni *no profit* o se finalizzati ad iniziative di elevato valore culturale o benefico, sempre nella

massima trasparenza. Le attività di sponsorizzazione possono riguardare i temi dell'ambiente, del sociale, dello sport, dell'arte e della cultura in genere, purché sia assicurato un adeguato livello di controllo sull'effettivo servizio di sponsorizzazione.

5.10. RAPPORTI CON GLI ORGANI DI INFORMAZIONE

Le informazioni dirette ai *mass media* potranno essere divulgate solamente dall'Organo Amministrativo e dalle funzioni aziendali a ciò delegate.

I dipendenti e i collaboratori del Gruppo AREN devono astenersi dal fornire informazioni o dal rilasciare interviste se non preventivamente ed espressamente autorizzati dall'Organo Amministrativo.

In ogni caso, la comunicazione all'esterno di dati o informazioni dovrà essere veritiera, trasparente e completa, tale da riflettere in modo omogeneo l'immagine e le strategie adottate dal Gruppo, favorendo il consenso alle politiche aziendali.

6. ATTUAZIONE E CONTROLLO

6.1. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E GESTIONE DEI RISCHI

Il Gruppo AREN ha sviluppato ed è impegnato a mantenere un adeguato sistema di controllo interno e di gestione dei rischi, che vede coinvolta la struttura organizzativa ad ogni livello. Infatti, ciascun dipendente e collaboratore del Gruppo AREN, nell'ambito delle funzioni ricoperte e delle responsabilità attribuitegli, partecipa alla costruzione e all'attuazione del sistema di controllo interno e gestione dei rischi, garantendone il corretto ed efficace funzionamento.

Il sistema di controllo interno e di gestione dei rischi si compone di tutti gli strumenti necessari e utili ad indirizzare e verificare le attività di impresa, al fine di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire efficacemente le attività sociali, fornire dati contabili e finanziari veritieri, accurati e completi.

Inoltre, il Gruppo AREN adotta un processo di identificazione, gestione e monitoraggio dei principali rischi aziendali e assicura un'organizzazione interna del lavoro efficiente ed efficace, atta a garantire che: 1) ci sia un adeguato livello di segregazione delle responsabilità, per cui la realizzazione di ogni processo avviene con il supporto congiunto di diverse funzioni aziendali; 2) i processi si svolgano secondo procedure aziendali che descrivono dettagliatamente lo svolgimento di ogni operazione e ne prevedono la tracciabilità; 3) tutte le operazioni siano registrate adeguatamente, così da rendere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione ed esecuzione; 4) ogni operazione abbia un adeguato supporto documentale che faciliti i controlli, attesti le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione stessa e renda semplice individuare i soggetti che l'hanno autorizzata, eseguita, registrata e verificata; 5) tutta la documentazione interna sia tenuta e archiviata in maniera accurata, completa e tempestiva, nel rispetto delle procedure aziendali.

6.2. GARANTE DEL CODICE ETICO

Il Garante del Codice Etico, nominato dall'Organo Amministrativo della Capogruppo, oltre a svolgere una funzione di indirizzo aziendale e a garantire l'esatta ed uniforme interpretazione del Codice Etico, vigila sull'effettiva e corretta applicazione dei principi e dei valori ivi contenuti.

Il Garante deve: 1) promuovere la conoscenza del Codice Etico anche mediante programmi di comunicazione, informazione e formazione dei destinatari; 2) facilitare l'attuazione del Codice Etico e l'emanazione di procedure aziendali di riferimento; 3) riferire e proporre all'Organo Amministrativo iniziative utili alla diffusione, conoscenza e attuazione del Codice Etico e delle procedure aziendali; 4) sensibilizzare i dipendenti e i collaboratori sulle questioni etiche; 5) monitorare la realtà aziendale, accertare il grado di effettività e di rispetto del Codice Etico e garantirne la corretta applicazione; 6) esprimere pareri in merito alle politiche e alle procedure aziendali ed eventuali loro revisioni, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico; 7) esaminare le notizie di possibili violazioni del Codice Etico, promuovendo le opportune verifiche; 8) comunicare all'Organo Amministrativo i risultati delle verifiche e proporre l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori, nel rispetto dei contratti di lavoro – se la violazione è commessa da un membro dell'Organo Amministrativo, le decisioni sono interamente demandate all'Assemblea dei Soci, che valuterà caso per caso, tenendo conto delle situazioni che hanno indotto il membro dell'Organo Amministrativo a trasgredire al Codice Etico –; 9) relazionare periodicamente all'Organo Amministrativo in merito all'attuazione e all'eventuale necessità di aggiornamento del Codice Etico.

Ogni flusso informativo destinato al Garante del Codice Etico può essere indirizzato alla casella di posta elettronica garante@aren-ep.com.

6.3. SEGNALAZIONI

Tutti i destinatari del presente Codice Etico possono segnalare, anche in forma anonima, ogni violazione o sospetto di violazione della legge, del Codice Etico e delle *policy* aziendali al Garante del Codice Etico, che provvederà ad analizzare la situazione e a trasmetterla all'Organo Amministrativo o all'Assemblea dei Soci, qualora la segnalazione dovesse riguardare un membro dell'Organo Amministrativo. Gli stessi destinatari possono segnalare se è stato loro chiesto di fare qualcosa che potrebbe essere in violazione della legge, del Codice Etico e delle *policy* aziendali.

La verosimiglianza, la rilevanza e la procedibilità delle segnalazioni dovranno essere previamente valutate dal Garante del Codice Etico.

I segnalanti sono garantiti da qualsiasi tipo di ritorsione.

È assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

6.4. SANZIONI

L'osservanza del Codice Etico deve considerarsi parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti e dei collaboratori, ai sensi degli artt. 2104 ss. del Codice Civile. Di conseguenza, la violazione dei principi e dei contenuti del Codice Etico potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro e/o contrattuale, con la possibilità di irrogazione nei confronti dei responsabili di misure sanzionatorie secondo le modalità previste da leggi, accordi collettivi e contratti.

In caso di violazione del Codice Etico da parte di un membro dell'Organo Amministrativo, l'Assemblea dei Soci adotterà le misure più idonee previste dalla legge.

Per quanto riguarda destinatari diversi da dipendenti e collaboratori e da membri dell'Organo Amministrativo (fornitori, consulenti, agenti, ecc.) le Società del Gruppo AREN dovranno prevedere una clausola di risoluzione del rapporto contrattuale in caso di violazione delle prescrizioni contenute nel presente Codice Etico.

6.5. COMUNICAZIONE E FORMAZIONE

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i destinatari mediante apposite attività di comunicazione, informazione e formazione e tramite la pubblicazione sul sito *internet* del Gruppo e sulla rete *intranet* aziendale.

Allo scopo di assicurare la piena e corretta comprensione del Codice Etico, il Gruppo AREN promuove un programma di informazione e formazione, elaborato dal Garante del Codice Etico, mirato a creare condivisione sui contenuti e a fornire strumenti di consapevolezza e di conoscenza dei meccanismi, delle *policy* e delle procedure aziendali.

I dipendenti e i collaboratori del Gruppo AREN possono rivolgersi in ogni momento al Garante, al fine di richiedere informazioni e delucidazioni in merito all'interpretazione del Codice Etico, ovvero alla legittimità di comportamenti e condotte concreti.

6.6. ENTRATA IN VIGORE, EFFICACIA E AGGIORNAMENTO

Il presente Codice Etico è stato adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione di AREN Electric Power S.p.A. del 24 febbraio 2015 e assume efficacia immediata.

Il Gruppo AREN promuove un processo di miglioramento continuo del Codice Etico e dei suoi contenuti, in base alle necessità rilevate dagli organismi preposti all'attuazione e al controllo e, in tal senso, ne assicura la periodica revisione e aggiornamento, al fine di

adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile, delle condizioni ambientali e delle normative.

Ogni modifica, aggiornamento e integrazione del presente Codice Etico deve essere approvata dal Consiglio di Amministrazione della Capogruppo e diffusa tempestivamente a tutti i destinatari.

